

天津外国语大学

个人薪酬及劳务网上申报系统
操作流程

财务处

2023 年 7 月

一、 登录申报系统

1、 登录财务处网站，点击“左下角财务管理系统”。新申报系统不可以使用 IE 浏览器，建议使用谷歌、360 浏览器（极速模式）等。



2、 登录账号密码验证码，账号为工资号，初始密码身份证后六位。



3、 登录后，点“网上申报系统”。

天津外国语大学 财务网上综合服务平台
TIANJIN FOREIGN STUDIES UNIVERSITY Financial Online System

• 系统简明使用手册 English 2023年07月17日, 星期一 退出



修改密码

任职信息

院系/部门: 财务处

银行信息
[卡号维护]

证件号码:

工资卡号:

负责人操作

项目授权管理

物流跟踪系统

联系方式 [修改]

手机号码:

电子邮箱:

财务查询系统
cai wu cha xun xi tong

网上报账系统
wang shang bao zhang xi tong

网上申报系统
wang shang shen bao xi tong

统一支付平台
tong yi zhi fu ping tai

预算申报系统
yu suan shen bao xi tong

©2019 天津外国语大学财务处
地址: 马场道校区: 天津市河西区马场道117号, 滨海校区: 天津市滨海新区大学道60号, 邮编: 300204 电子邮件: webmaster@szhtkj.com.cn 津32-20050055-4

4、部门领导授权经办人操作权限。

天津外国语大学 财务网上综合服务平台
TIANJIN FOREIGN STUDIES UNIVERSITY Financial Online System

• 系统简明使用手册 English 2023年07月17日, 星期一 退出



修改密码

任职信息

院系/部门: 财务处

银行信息
[卡号维护]

证件号码:

工资卡号:

负责人操作

项目授权管理

物流跟踪系统

联系方式 [修改]

手机号码:

电子邮箱:

财务查询系统
cai wu cha xun xi tong

网上报账系统
wang shang bao zhang xi tong

网上申报系统
wang shang shen bao xi tong

统一支付平台
tong yi zhi fu ping tai

预算申报系统
yu suan shen bao xi tong

©2019 天津外国语大学财务处
地址: 马场道校区: 天津市河西区马场道117号, 滨海校区: 天津市滨海新区大学道60号, 邮编: 300204 电子邮件: webmaster@szhtkj.com.cn

方式一、系统列表选择“申报系统”，授权给一人。

天津外国语大学 财务项目授权系统
TIANJIN FOREIGN STUDIES UNIVERSITY Financial items authorization system

我的项目 项目授权 批量授权 取消授权 授权日志 被授权日志 项目概览 退出登录

当前用户>>工号/学号 姓名: 谭卫兵 部门: 财务处 权限: 员工

授权系统列表: 申报系统 被授权人工号/学号: T1894 *李亚平 授权 重置

部门编号	项目编号	项目名称	负责人	全选 反选	起始时间-截止时间	授权金额	已授权金额	已花费金额	允许二次授权	金额添加/更改	项目余额	
1	30107	RY1103	人员绩效	谭卫兵	<input checked="" type="checkbox"/> 授权使用	2023-07-17 - 2028-07-01	0	0	0	不允许	累加	

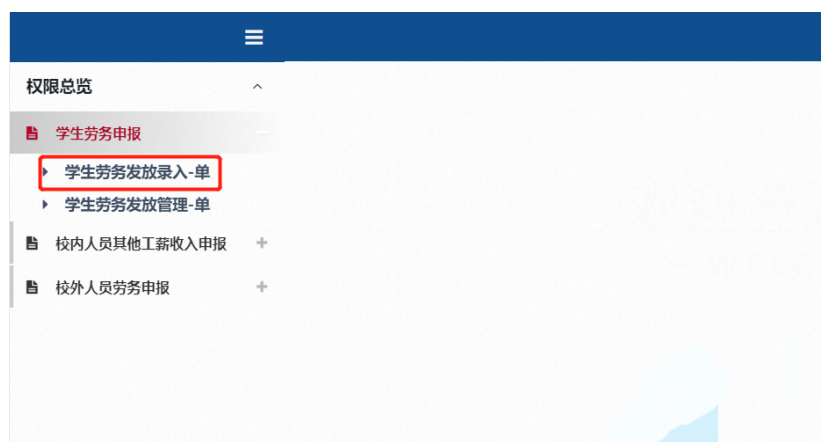


方式二、授权给多人，点击“批量授权”。

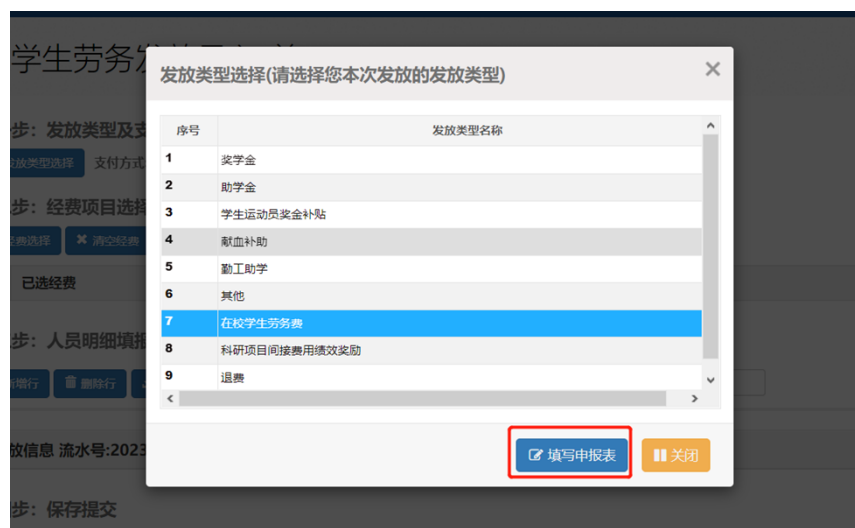


二、分类型业务申报。

1、学生劳务申报。



第一步，选择发放类型。



第二步，经费项目选择。



第三步，人员明细填报。

方式一、逐人录入。



方式二、下载模版，批量导入。



学号	姓名	助学金

第四步，保存提交。打印纸质版，项目负责人、经办人、审核人分别签字。打印时需要横版打印，默认缩放比例。

发放信息 流水号:202307100035

序号	学号	学生姓名	银行卡号
1	1911714021		****6265
2			

保存成功!

OK

提交成功!

是否直接打印单据, 或跳至管理页面?

跳转

打印

学生薪酬发放表

发放时间: 2023年07月17日
摘要: 财务处于2023年07月发放在校大学生劳务费在校大学生劳务费
发放期间: 2023年07月至2023年07月共1月
部门编号: 30107 部门名称: 财务处
项目编号: RY1103 项目名称: 人员绩效
经办人: 联系电话: Email:

202307100035

序号	学号	专业	姓名	身份证号	银行卡号	在校大学生劳务费	签字
1						20.00	

大写金额: 贰拾元整 发放方式: 网银建行 小写金额: 20.00

项目负责人签字: 经办人签字: 审核人签字:

发放类型选择(请选择您本次发放的发放类型)

序号	发放类型名称
1	超工作量奖励绩效
2	自筹奖励绩效
3	业绩奖励绩效
4	临时工工资
5	外籍教师工资
6	科研项目间接费用绩效奖励
7	免税项目
8	专家薪酬 (人事)
9	防暑降温
10	补发工资 (人事)

☒ 填写申报表

第二步，经费项目选择。

财务项目列表 当前经费30107-RY1103可用金额:

序号	部门编号	项目编号	经费名称	负责人	是否有效	经费余额
1	30107	RY1103	人员绩效	谭卫兵	可用	

☒ 经费选取

第三步，人员经费填报。

第三步：人员明细填报

备注:

发放信息 流水号:202307400143

序号	工号	姓名	部门	银行卡号	操作	超工作量奖励绩效
1			财务处		删除	10

第四步，保存提交。打印纸质版，项目负责人、经办人、审核人分别签字。打印时需要横版打印，默认缩放比例。

新增行

删除行

导出

加工模板导出

导入

模板存取

人员选择

备注: 监考费

发放信息 流水号:202307400143

序号	工号	姓名	部门	银行卡号	操作	超工作量奖励绩效
1	T1894			623094*****9528	删除	10

保存成功!

OK

合计: 10

发放信息 流水号:202307400143

序号	工号	姓名	部门	银行卡号	操作
1	T1894			623094*****9528	删除

提交成功!

是否直接打印单据, 或跳至管理页面?

跳转

打印

20230717 11:34

校内人员其他工薪收入发放表

发放时间: 2023年07月17日

摘要: 财务处于2023年07月发放校内工作人员超工作量奖励绩效

部门编号: 30107 部门名称: 财务处

发放编号: 891143 发放名称: 人员绩效

经办人: 联系电话: Email:

序号	工号	姓名	身份证号	银行卡号	超工作量奖励绩效	签字
1	T1894				10.00	

大写金额: 壹拾元整 发放方式: 网银银行 小写金额: 10.00

经办人签字: 审核人签字: 制单人签字:

20230717 11:34

打印 1 张纸

布局 横向

更多设置

纸张尺寸 A4

每个工作表的页数 1

边距 默认

打印质量 600 dpi

缩放 默认

双面 ☐ 双面打印

选项 ☒ 页眉和页脚 ☐ 背景图形

打印 取消

202307400143

签字

权限总览

学生劳务申报

校内人员其他工薪收入申报

其他工薪收入发放录入-单

其他工薪收入发放管理-单

校外人员劳务申报

其他工薪收入发放管理-单

流水总览

年: 2023 月: 07

序号	年	月	流水号	总金额	摘要	备注	审核状态	审核人/审核原因	凭证号	单据来源	操作	审核流程	
1	2023	07	202307400...	10	财务处于2023年07月发放...	监考费	已提交				线下提交	更多操作	查看



3、 校外人员劳务申报。

首先，校外人员信息采集。新申报系统启用校外人员卡号校验功能，保存成功证明卡号校验成功；如果保存不成功，说明卡号和姓名校验有误，需要重新提供银行卡号。



新增人员信息填报

人员基础信息

证件类型: 居民身份证

证件号:

开户姓名:

手机号码:

国籍/地区: 中华人民共和国

银行卡号:

职业代码: 非本校从业人员

E-mail: 无记录

工作单位: 测试

人员类别: 未选择人员类别

是否居民: 是

银行信息

是否跨行: 否

开户地区: 天津

支付地: 境内支付

开户行: 中国建设银行股份有限公司天津静海支行

除居民身份证外需补充填写信息(含中国护照)

中文姓名: 请填写中文姓名

出生年月: 1993-07-04

出生国家地区: 请选择出生国家地区

性别: 男

境内住所: 有

首次入境时间:

来华时间:

本年入境时间:

预计离境时间:

任职受雇日期:

居住省份: 请选择居住省份

当前居住城市: 请选择居住城市

居住所在区县: 请选择居住所在区县

居住详细地址: 请填写居住详细地址

境外支付地(国别/地区): 请填写境外支付地

备注: 无记录

继续追加

保存

关闭

其次，校外人员劳务申报发放录入-单。

第一步，发放类型选择。

权限总览

校外人员劳务申报

校外人员信息采

校外人员劳务申报发放录入-单

校外人员劳务申报发放管理-单

校外人员劳务申报发放录入-单

第一步: 发放类型及支付方式选择

发放类型选择 支付方式: 网银建行

第二步: 经费项目选择

经费选择 清空经费 余额占用查询

已选经费

发放类型选择(请选择您本次发放的发放类型)

序号	发放类型名称
1	外请人员课酬
2	临时聘用人员工资
3	其他劳务费
4	稿酬
5	退费

填写申报表

关闭

第二步，经费项目选择。

财务项目列表 当前经费30107-RY1103可用金额

序号	部门编号	项目编号	经费名称	负责人	是否有效	经费余额
1	30107	RY1103	人员绩效	谭卫兵	可用	

经费选取

关闭

第三步，人员明细填报。

方式一、通过人员查询录入。

第三步：人员明细填报

人员查询

删除行

导出

校外模板导出

导入

模板存取

备注：课时费

发放信息 流水号:202307700083

序号	证件类型	证件号	姓名	单位	银行卡号	操作	外请人员课酬
----	------	-----	----	----	------	----	--------

校外人员查询

✓	序号	证件类型	证件号	姓名	银行卡号	单位
<input checked="" type="checkbox"/>	1	居民身份证				

选择

关闭

第三步：人员明细填报

人员查询

删除行

导出

校外模版导出

导入

模版存取

备注：

课时费

发放信息 流水号:202307700083						
序号	证件类型	证件号	姓名	单位	银行卡号	外请人员课酬
1	居民身份证					100.00

方式二、通过模版导入。

第三步：人员明细填报

人员查询

删除行

导出

校外模版导出

导入

模版存取

备注：

发放信息 流水号:202307700087						
序号	证件类型	证件号	姓名	单位	银行卡号	操作

A	B	C	D
证件类型	证件号	开户姓名	外请人员课酬

第四步，保存提交，打印纸质版，项目负责人、经办人、审核人分别签字。打印时需要横版打印，默认缩放比例。

第四步：保存提交

保存

提交

+ 新建申报表



保存成功!

OK



提交成功!

是否直接打印单据，或跳至管理页面?

跳转

打印

2023/7/17 15:11

天津中医药大学

校外人员劳务发放表

2023071700001

2023年07月17日

单据: 财务处于2023年07月发放校外人员劳务费通知单

部门编号: 30107

部门名称: 财务处

项目编号: 991103

项目名称: 人员培训费

经办人: 王

联系电话: 15122222222

Email:

序号	证件号	姓名	身份证号	银行卡	单位	外借人员类别	备注
1	1	王	1	中国建设银行股份	天津中医药大学		

大写金额: 壹佰元整

发放方式: 网银支付

小写金额: 100.00

项目负责人签字:

经办人签字:

审核人签字:

打印

1 张纸

份数 1

布局 横向

更多设置

纸张尺寸 A4

每个工作表的页数 1

边距 默认

打印质量 600 dpi

缩放 默认

双面 ☐ 双面打印

选项 ☒ 页眉和页脚

打印

取消

最后，校外人员劳务申报发放管理-单，查询历史记录，及修改打印复制删除等操作。

权限总览

学生劳务申报

校外人员其他工薪收入申报

校外人员劳务申报

校外人员信息采集

校外人员劳务申报发放录入-单

校外人员劳务申报发放管理-单

校外人员劳务申报发放管理-单

您现在的位置 校外人员劳务申报发放管理-单 校外人员劳务申报 权限总览

流水总览

年: 2023 月: 07

序号	年	月	流水号	总金额	摘要	备注	审核状态	审核人/审核时间	凭证号	单据来源	操作	审核流程	
1	2023	07	202307700...	100	时薪位于2023-07月发放...	课时费	已提交				线下提交	更新操作	查看



当前流水号:202307700083,请选择您需要的操作

- 修改
- 打印
- 复制
- 删除
- 关闭